

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2022 года № 10/3-р

О порядке ведения реестра расходных обязательств Межевского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Межевского муниципального округа Костромской области.
2. Настоящий приказ применяется, начиная с ведения реестра расходных обязательств с 2022 года.

Начальник финансового отдела

С.Б.Муравьева

Порядок ведения реестра расходных обязательств Межевского муниципального округа Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Межевского муниципального округа Костромской области.

2. Используемые в настоящем порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Реестр расходных обязательств Межевского муниципального округа Костромской области (далее - реестр) - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета Межевского муниципального округа, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

4. Данные реестра используются при составлении проекта бюджета Межевского муниципального округа Костромской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Ведение реестра Межевского муниципального округа Костромской области осуществляет финансовый отдел администрации Межевского муниципального округа Костромской области (далее – финансовый отдел).

6. Для целей формирования реестра все расходные обязательства Межевского муниципального округа делятся на следующие группы:

1) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального округа;

2) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа, по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) отдельные государственные полномочия, не переданные, но осуществляемые органами местного самоуправления муниципального округа за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации;

5) условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с решением о местном бюджете муниципального округа.

7. Для формирования реестра главные распорядители средств бюджета Межевского муниципального округа Костромской области (далее - главные распорядители) ежегодно не позднее 20 апреля текущего финансового года

представляют в финансовый отдел реестры расходных обязательств по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Информация, отражаемая в реестре расходных обязательств главного распорядителя (далее - реестр главного распорядителя), а также порядок ее заполнения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестр главного распорядителя представляется главным распорядителем в финансовый отдел с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя на бумажном носителе.

9. Финансовый отдел в течение двадцати рабочих дней после получения реестров главных распорядителей осуществляет проверку представленных реестров главных распорядителей и формирование реестра.

В случае несоответствия представленных реестров главных распорядителей требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовый отдел в течение пяти рабочих дней возвращает реестры главных распорядителей на доработку. Доработанный реестр главного распорядителя представляется в финансовый отдел не позднее трех рабочих дней с даты его возврата главному распорядителю.

10. Финансовый отдел формирует реестр расходных обязательств в сроки, установленные департаментом финансов Костромской области.

11. Реестр представляется финансовым отделом в департамент финансов Костромской области в порядке и в сроки, установленные департаментом финансов Костромской области.